

คู่มือวิธีการใช้งานระบบบริการ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานแก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ เช่น บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร แบบร้องเรียนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุจริต ประพฤติมิชอบ แบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คำร้องแจ้งเหตุรับเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป คำร้องขอน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง เป็นต้น

วิธีการใช้งานระบบ E-Service

๑. เปิดโปรแกรม Browser

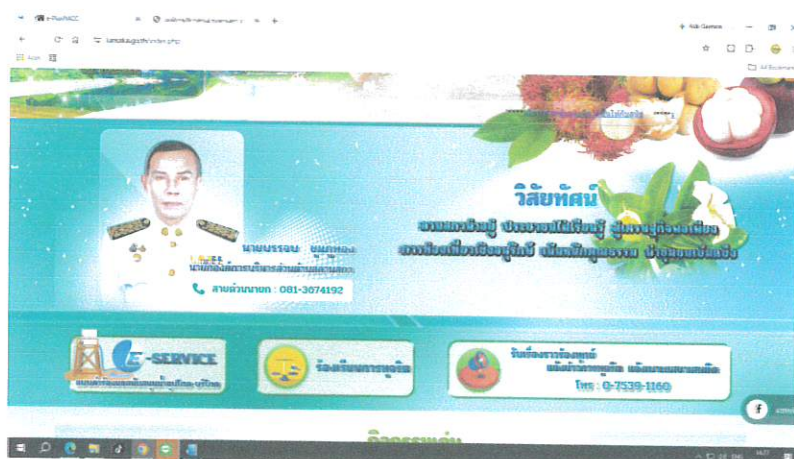
๒. เข้า URL ของเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา <https://www.lansaka.go.th>

๓. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ๔. คลิกที่ Banner E-Service อยู่บริเวณซ้ายมือหน้าแรกของเว็บไซต์

เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.lansaka.go.th> จะปรากฏหน้าจอตามนี้



๒. เลื่อนลงมาบริเวณส่วนกลางเว็บไซต์ สังเกตที่ด้านซ้ายมือจะพบการให้บริการ E – Service ดังนี้



๓ กรอกข้อมูล ตามที่ปรากฏใน E-Service (ตัวอย่างคำร้อง)

Form E-Service for requesting a document copy. The form includes fields for name, address, phone number, and email, along with a section for the request details.

๔ เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “ส่ง” ข้อมูลที่ท่านกรอก ระบบจะส่งไปที่หน่วยงาน

Form E-Service showing the 'Send' button and the confirmation message: "ขอบคุณ" โปรดใช้เอกสารนี้เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงาน.

ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ : -ไม่มี-

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น : -ไม่ใช้-

ช่องทางการติดต่อ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

www.lansaka.go.th

สำนักปลัด 0 7539 1160 กด 11

กองคลัง 0 7539 1160 กด 12

กองช่าง 0 7539 1160 กด 13

ปลัด อบต. 0 7539 1160 กด 14

รองนายก อบต. คนที่ 1 0 7539 1160 กด 13

รองนายก อบต. คนที่ 2 0 7539 1160 กด 15

นายก อบต. คนที่ 1 0 7539 1160 กด 17

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ E-Service

