



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ที่ นส.๘๐๕๐๑/ ๑๖๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จิตใจดี” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา จึงดำเนินการจัดทำรายงานและสรุปรายงานผลในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ต่อไป

ลงชื่อ

(นายชานน จันทร์นวล)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ส่งไปจกทราบ

- แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.

ลงชื่อ

(นางพัชรีรัตน์ รัตนสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ/เผยแพร่ผลการ

ลงชื่อ

(นายปรีชา รัตนสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา.....

ลงชื่อ



(นายบุญธรรม อัสสนสมโภชน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา.....

ลงชื่อ



(นายบรรจง นำนานผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารผ่านดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจง นานาผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา



**Announcement from LansakaSubdistrict Administrative Organization**  
**Subject: No Gift Policy of LansakaSubdistrict Administrative Organization**  
**Fiscal year ๒๐๒๕**

---

LansakaSubdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Lansaka Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of LansakaSubdistrict Administrative Organization. Hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of prevention and suppression of corruption in the public sector. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guidelines for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all LansakaSubdistrict Administrative Organization executives and LansakaSubdistrict Administrative Organization have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create and integrity organizational culture in strong and sustainable ways,

Therefore, it is announced for everyone to know and abide by.

This announcement is made on february ๕, ๒๐๒๕

(Mr.Bunchong Namnapol)  
Chief Executive of LansakaSubdistrict Administrative  
Organization

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ข้าพเจ้า นายคชานน นามสกุล จันทน์วล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | ลักษณะของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ | มูลค่า | มูลค่าต่อวัน | มูลค่ารวม | มูลค่าเฉลี่ยต่อวัน | มูลค่ารวมต่อปี | มูลค่าเฉลี่ยต่อปี |
|--------------|------------------------------------|--------|--------------|-----------|--------------------|----------------|-------------------|
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |
|              |                                    |        |              |           |                    |                |                   |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคชานน จันทน์วล)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายบรรจง นานาผล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ      | สถานที่ประกาศ           |
|----------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| ๑.       | องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา | ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | เอกสารประกาศ อบต.ลานสกา |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ   | กิจกรรม/วิธีการ                                           | ผลสัมฤทธิ์                             |
|----------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑.       | อบต.ลานสกา   | ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | แจ้งประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายฯ        | เอกสารบันทึกข้อความการแจ้งพนักงานทุกคน |
| ๒.       | อบต.ลานสกา   | ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | นายก อบต.ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์หลัก และ facebook | ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.ลานสกา       |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ผู้ให้ของขวัญ                         | จำนวน |
|---------------------------------------|-------|
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -     |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -     |
| ๓) ประชาชน                            | -     |
| ๔) อื่น ๆ                             | -     |
| รับในนาม                              | จำนวน |
| ๑) หน่วยงาน                           | -     |
| ๒) รายบุคคล                           | -     |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | จำนวน |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -     |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -     |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | -     |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นายคชานัน จันทรินวล)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายบรรจง นำนาค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน  
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

