

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวน ต่อ สาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและ ช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำ มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและ ง่าย ขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมี ความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนใน การตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มาก ขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๓. มาตรการโครงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ	- สร้างความเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืม ใช้ ระยะเวลาการยืมได้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา มีการ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)